



COMUNE DI PELUGO

PROVINCIA DI TRENTO

Codice fiscale 86003230223 P.Iva 00350700225

Tel. 0465/801132 - Fax 0465/800326

e.mail c.pelugo@comuni.infotn.it

DETERMINAZIONE N. 61 DD. 25.09.2014 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: INTERVENTO DI SISTEMAZIONE FERMATA AUTOBUS. AFFIDO INCARICO ALLA DITTA ONGARI REMO & F.LLI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Considerato che si rende necessario provvedere ad un intervento di sistemazione della fermata autobus sud di Pelugo in quanto lo spartitraffico rialzato rende difficoltosa l'entrata e l'uscita dalla piazzola di sosta dei mezzi di trasporto pubblico e quindi lo stesso va rimosso al fine di facilitare il transito.

Dato atto che quanto sopra era stato a suo tempo richiesto da Trentino Trasporti previo sopralluogo.

Preso atto:

- che, nel caso specifico i lavori sono eseguibili in economia mediante il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 52 della L.P. 10.09.1993, n. 26 e s.m;
- che in merito alla necessità di provvedere ai lavori come sopra indicato, si è chiesto:
 - alla ditta "Ongari Remo e F.lli", con sede a Pelugo, disponibile all'intervento, di quantificare il corrispettivo richiesto e dato atto che l'impresa ha inoltrato la nota relativa in data 25/09/2014 per un importo concordato di € 1.000,00 + I.V.A. al 22 %.

Ritenuto di procedere mediante incarico a trattativa diretta essendo consentito dal 4° comma dell'art. 21 della L.P. 19.07.1990 n°23, e s.m. per l'importo contenuto.

Ritenuto pertanto di formalizzare l'incarico predetto alla ditta "Ongari Remo e F.lli", con sede a Pelugo, al prezzo concordato nell'offerta sopra citata evidenziando che la ditta si è resa disponibile a dar corso rapidamente all'intervento che va definito urgentemente per garantire la sicurezza del traffico permettendo agli autobus di sostare nell'apposita fermata.

Vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale n. 24 dd. 16.05.2014, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Approvazione atto programmatico di indirizzo, per la gestione del bilancio per l'anno 2014.

Individuazione definitiva degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi”.

Visto il regolamento comunale di contabilità.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Vista la L.P. 10.09.1993, n. 26 e s.m. e relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 30.09.1994, n. 12-10/Leg.

Vista la disponibilità presente all'intervento 2.08.01.01 (cap. 3680) dell'uscita del bilancio esercizio finanziario 2014, dove esiste apposito stanziamento per la spesa in argomento.

DETERMINA

1. Di incaricare per quanto specificato in premessa la ditta “Ongari Remo e F.lli”, con sede a Pelugo, della sistemazione della fermata dell'autobus sud di Pelugo, secondo la nota spese pervenuta in data 25/09/2014 prot. n. 2534, che si richiama ed approva, e che prevede un totale, di € 1.000,00 + I.V.A. al 22%.
2. Di affidare alla ditta sopra citata l'esecuzione di quanto predetto alle seguenti particolari condizioni:
 - il corrispettivo verrà liquidato in unica soluzione a prestazioni ultimate e su presentazione di regolare fattura;
 - l'impresa é responsabile dell'esecuzione secondo le regole dell'arte dei lavori e delle forniture, nonché della sicurezza di cantiere e dei prestatori d'opera, del rispetto delle norme in materia di assicurazione della mano d'opera e del pagamento dei contributi a carico del datore di lavoro ed è tenuta all'osservanza delle altre norme legislative e regolamentari vigenti;
 - per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.
3. Di impegnare la spesa prevista dal presente provvedimento in complessivi € 1.220,00 all'intervento 2.08.01.01 (cap. 3680) dell'uscita del bilancio esercizio finanziario 2014.
4. Di specificare che gli incarichi avverranno mediante scambio di corrispondenza, sottoscritta secondo gli usi del commercio specificando che lo stesso seguirà la disciplina in materia di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 e s.m. e che sarà richiesta la sottoscrizione di copia della presente per accettazione delle condizioni.
5. Di dare atto che per la contabilizzazione dei lavori sarà effettuato mediante visto dal tecnico comunale sulla fattura o sulla nota dei lavori eseguiti, anche in relazione alla congruità dei prezzi applicati e alla regolare esecuzione dei lavori, ritenendo in tal modo approvate le eventuali

variazioni di quantità dei lavori nonché l'applicazione di nuovi prezzi purché, tenuto conto anche degli eventuali imprevisti, non determinino un aumento dell'impegno totale di spesa.

6. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale di fronte al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della L. 1034/1971 entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 D.P.R. 1199/1971 entro 120 giorni.

SR/sr

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
dr. Diego Viviani

Viene dato **visto favorevole di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e allo stato di accertamento delle entrate e dell'impegno di spesa.

Pelugo, lì 25.09.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- rag. Katia Pouli -
