



COMUNE DI PELUGO

PROVINCIA DI TRENTO

Codice fiscale 86003230223 P.Iva 00350700225

Tel. 0465/801132 - Fax 0465/800326

e.mail c.pelugo@comuni.infotn.it

DETERMINAZIONE N. 4 DD. 08.01.2015 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: CONTRATTO DI AFFIDO ALLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LAVORO DI ZUCLO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUNICIPIO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fatto presente che questa Amministrazione non dispone di personale in organico con la qualifica idonea ed adeguata a consentire una gestione diretta del servizio in questione per cui si rende necessario ricorrere all'affido dello stesso ad una Ditta specializzata nel settore.

Considerato che il servizio di che trattasi è stato svolto l'anno scorso dalla Società Cooperativa Sociale Lavoro di Zuclo, società che rientra tra le cooperative sociali di tipo b) di cui all'art. 1, comma 1 della legge 08.11.1991, n. 381 ed è iscritta al Registro delle Cooperative sociali ai sensi dell'art. 36 bis della L.R. 29.01.1954, n. 7 e s.m., nella sezione "cooperative e mutualità prevalente", alla categoria "cooperative sociali - sottocategoria 2) "cooperative per lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate" ed alla categoria "cooperative di produzione lavoro"; è inoltre iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di Trento al n. TN - 168403 - Codice fiscale e numero di iscrizione 01669200220.

Visto inoltre che la ditta dichiara di rispettare i requisiti previsti dalla legge 381/91 ed ha in forza lavoratori svantaggiati in una quota minima pari al 30% dei lavoratori normali.

Premesso che l'art. 5 della legge 08.11.1991, n. 381 prevede la possibilità per l'ente pubblico di affidare direttamente alle cooperative sociali di tipo b, in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione ed entro i limiti della soglia comunitaria, la fornitura di beni e servizi diversi da quelli sociosanitari ed educativi.

Vista l'offerta di pulizia edifici comunali dd. 23.12.2014, mediante la quale la Società Cooperativa Sociale Lavoro di Zuclo si è resa disponibile ad effettuare il servizio di pulizia ordinaria presso il Municipio Comunale (intero edificio) verso il corrispettivo bimestrale di Euro 836,25 + IVA comprensivo della fornitura di tutti i prodotti e materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio, dell'utilizzo di attrezzature e macchinari specifici per svolgere il servizio a regola d'arte e di tutte le spese relative al personale comprese visite mediche, corsi informativi sulla prevenzione antinfortunistica e sull'utilizzo corretto delle attrezzature e dei prodotti nonché del

costo della fornitura di tutti i D.P.I. (dispositivi di protezione individuale).

Considerato che le prestazioni comprese riguardano:

- Pulizia due volte a settimana degli uffici comunali e dell'ambulatorio comprendente:
 - raccolta carta e trasporto al cassonetto apposito;
 - pulizia ordinaria di pavimenti e servizi igienici;
 - spolveratura di mobili e arredi;
 - integrazione carta igienica e liquido nel portasapone a necessità.
- Pulizia settimanale comprendente:
 - lucidatura dei pavimenti degli uffici e dell'ambulatorio, scale e corridoi e pulizia sala polivalente;
- Pulizia mensile e/o a bisogno comprendente:
 - pulizia porte, vetri e finestre, pulizia sala giunta, sala consiliare, ufficio Pro Loco e locali vigili del fuoco.

Considerato che le persone che effettueranno il servizio dipenderanno ad ogni effetto dalla Cooperativa Appaltatrice e che le stesse dovranno usare la massima cautele nel maneggiare documenti ed attrezzature e dovranno mantenere la massima segretezza su tutto quanto dovessero occasionalmente vedere o sentire in servizio.

Visto che la Cooperativa è in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile in caso di danni causati dalla stesso nello svolgimento delle proprie attività ed è titolare della certificazione BS OHSAS 18001:2007.

Considerato che il Comune di Pelugo si è sempre dimostrato sensibile alle problematiche del disagio sociale e dell'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, si rileva di affidare il servizio di pulizia del Municipio Comunale alla Società Cooperativa sociale Lavoro di Zuclo, alle condizioni contenute nell'offerta dd. 23.12.2014.

Dato atto che per le motivazioni predette si procede ad incarico diretto, ai sensi di legge, e non tramite le forniture ed i servizi offerti dalle centrali di committenza del mercato elettronico.

Vista l'attestazione sulla copertura della spesa rilasciata dal Responsabile finanziario ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 3 dd. 09.01.2001 e ss.mm..

Rilevato che, alla data odierna, il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 non è ancora stato approvato e che i termini di approvazione sono stati posticipati al 15 marzo 2015 e che quindi nel caso specifico trova applicazione l'art. 33 del regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27/10/99 n. 8/L, con riferimento alla gestione provvisoria.

Vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale n. 24 dd. 16.05.2014, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Approvazione atto programmatico di indirizzo, per la gestione del bilancio per l'anno 2014. Individuazione definitiva degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi".

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L..

Vista la L. 136/2010 e s.m. in materia di tracciabilità dei pagamenti.

DETERMINA

1. di affidare, per quanto espresso in premessa, alla Società Cooperativa Sociale Lavoro, con sede in Zuclo – Loc. Copera 19 C.F. e P.Iva 01669200220 – l’incarico di pulizia del Municipio Comunale per l’anno 2015 alle condizioni indicate nell’offerta dd. 23.12.2014, che allegata alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale.
2. di imputare la relativa spesa quantificata:

- importo annuo in essere (6 rate da € 836,25.-)	€ 5.017,50.-
- I.V.A. di legge	<u>€ 1.103,85.-</u>
TOTALE SPESA	€ 6.121,35.-
3. di imputare la spesa in complessivi Euro 6.121,35 all’intervento 1.01.02.02 (cap. 155) del bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2015, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
4. di dare atto che la conclusione del contratto avverrà nella forma della corrispondenza commerciale, specificando che in sede di lettera di incarico si preciseranno le clausole relative alla L. 136/2010 e s.m.
5. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - ricorso giurisdizionale, entro 60 giorni dalla pubblicazione, al T.R.G.A., ai sensi dell’art. 2 lett. b) della legge 06.02.1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario, entro 120 giorni dalla pubblicazione, al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D. P. R. 24.11.1971 n. 1199.

KP/kp

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
dr. Diego Viviani

Viene dato **visto favorevole di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e allo stato di accertamento delle entrate e dell’impegno di spesa.

Pelugo, lì 08.01.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- rag. Katia Pouli -
