



COMUNE DI PELUGO

PROVINCIA DI TRENTO

Codice fiscale 86003230223 P.Iva 00350700225

Tel. 0465/801132 - Fax 0465/800326

e.mail c.pelugo@comuni.infotn.it

DETERMINAZIONE N. 25 DD. 27.04.2015 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

OGGETTO: SERVIZIO DI "MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE E DEL VERDE PUBBLICO". AFFIDO INCARICO ALLA DITTA "SIRIANNI", CON SEDE IN BOLBENO PER I MESI DA MAGGIO A OTTOBRE 2015 COMPRESI.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Considerato che con determina n. 05/15 di data 08/01/2015 è stata incaricata, per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2015 il servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e di pulizia delle strade comunali, nonché di altri servizi di manutenzione, la Ditta "Spiazza Fiori S.a.s..

Premesso che il Comune, come evidenziato dagli Amministratori Comunali, ha la necessità di effettuare i lavori di pulizia e manutenzione delle strade comunali nonché dell'effettuazione di tutta una serie di altri servizi di manutenzione anche nei mesi da maggio a ottobre 2015, per circa 85 ore mensili fino ad un massimo di ore 530 per una spesa prevedibile massima di € 14.500,00 iva compresa.

Considerato che alcuni interventi, data la loro natura, devono essere effettuati tempestivamente per garantire alla cittadinanza lo svolgimento di quelle manutenzioni al patrimonio comunale che si rendono urgenti.

Considerato che attualmente il mezzo comunale non è utilizzabile in quanto fermo causa rottura e che va deciso il da farsi in merito per cui è opportuno incaricare una ditta che abbia disponibile anche un mezzo proprio, così da potersi spostare sul territorio comunale, e visto che la ditta Sirianni Floricoltura, presente sul M.E.P.A., ha dato la propria disponibilità, con preventivo pervenuto in data 27/04/2015 prot. 1095, ad eseguire i lavori di cui in oggetto compresa la disponibilità del proprio furgone per € 22,00 + i.v.a. all'ora specificando che, ove tornasse disponibile il mezzo comunale, il costo del servizio verrebbe diminuito ad € 17.00 + i.v.a. all'ora.

Dato atto che il presente incarico presenta carattere di urgenza ed è richiesto con specifiche e caratteristiche tali sia in termini di luogo di erogazione che di qualità che lo stesso può essere acquisito solamente mediante incarico diretto alla ditta sopra detta, che conosce adeguatamente i luoghi, le problematiche e le esigenze connesse alla manutenzione del Patrimonio Comunale ed agli altri servizi compresi nell'incarico, evidenziando che il Comune di Pelugo non dispone di personale che possa svolgere i servizi di manutenzione di cui sopra evidenziandosi che la spesa è ampiamente

contenuta al di sotto dell'importo di € 46.000,00 e che quindi è consentito l'affidamento dell'incarico a trattativa diretta ai sensi art. 21 l.p. 23/90 e s.m.

Ritenuto pertanto opportuno, alla luce della disponibilità della ditta predetta ad effettuare il servizio di manutenzione, affidare detto incarico per i mesi da maggio a ottobre 2015 compresi gli interventi sopra illustrati, alla Ditta "Sirianni Floricoltura", con sede in Bolbeno, che offre a questa Amministrazione ampie garanzie di un corretto svolgimento dell'incarico in questione verso un corrispettivo di € 17,00 all'ora + I.V.A. 22% senza uso di mezzi propri, € 22,00 all'ora + I.V.A. 22% con uso di mezzo proprio.

Ritenuto pertanto opportuno, alla luce della disponibilità della ditta predetta affidare detto incarico per i mesi predetti.

Verificato, altresì, che il ricorso alla trattativa diretta per l'affido dell'incarico in questione è ampiamente giustificato, sia dalla particolarità delle prestazioni richieste, sia dall'esiguità degli importi preventivati inferiore ai limiti di legge, sia dall'affidabilità e capacità della Ditta individuata che dalla convenienza economica dell'offerta presentata, rientrando nei limiti di cui all'art. 21, comma 4, della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Evidenziata la necessità e l'urgenza di garantire i servizi di pulizia e manutenzione delle proprietà comunali.

Atteso che la spesa trova adeguata copertura all'intervento 1.08.01.03 (Cap. 2210) del bilancio in esercizio provvisorio che presenta adeguata disponibilità finanziaria.

Visti:

- la L.R. 04.01.1993, n. 1 e ss.mm.;
- la L.R. 23.10.1998, n. 10 e ss.mm.;
- la L.R. 22.12.2004, n. 7;
- il D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
- L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm.;
- il vigente Statuto comunale.

Acquisita l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa, di cui all'art. 5 del Regolamento di contabilità.

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 12 dd. 12.03.2015, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione Atto Programmatico di indirizzo per la gestione del Bilancio per l'anno 2015. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi." e ss.mm..

Visto il regolamento di contabilità come da ultimo approvato con deliberazione consiliare nr. 34 dd. 29.12.2009, esecutiva ai sensi di legge.

DETERMINA

- 1) Di affidare, a trattativa privata, per i mesi da maggio a ottobre 2015 compresi il servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e del verde pubblico, nonché di altri servizi di manutenzione, alla Ditta "Sirianni Floricoltura", con sede in Bolbeno, verso il corrispettivo complessivo pari ad € 22,00 all'ora + I.V.A. per

servizio con mezzo della ditta, con le specificazioni di cui in premessa, nel caso resti inutilizzabile il mezzo comunale, per un totale massimo prevedibile di circa 530 ore e comunque 14.500,00 € iva compresa.

- 2) Di specificare che l'incarico seguirà la disciplina in materia di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 e s.m e che sarà effettuato tramite il mercato elettronico della P.A. trattandosi di ditta presente sul MEPA.
- 3) Di liquidare quanto di spettanza alla suddetta Ditta al ricevimento delle relative fatture, a scadenza mensile, previo accertamento della regolarità e conformità delle prestazioni rese da parte degli Uffici Comunali e di autorizzare l'emissione dei relativi mandati di pagamento previa apposizione del visto sulla fattura o sulla nota dei lavori eseguiti.
- 4) Che per la contabilizzazione dei lavori è sufficiente che il Tecnico Comunale apponga il visto sulla fattura o sulla nota dei servizi eseguiti.
- 5) Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento quantificata in € 14.500,00 all'Intervento 1.08.01.03 (Cap. 2210) gestione competenza del Bilancio 2015.
- 6) Di specificare che il servizio della Ditta "Sirianni Floricoltura", con sede in Bolbeno dovrà essere svolto seguendo le indicazioni dell'Amministrazione comunale e in particolare del Tecnico Comunale.
- 7) Di specificare che la ditta incaricata "Sirianni Floricoltura", sottoscriverà per accettazione dell'incarico anche copia della presente, e che la ditta stessa con la sottoscrizione dichiara di assumersi la piena responsabilità per quanto riguarda la sicurezza dei prestatori d'opera e nei confronti di terzi, di essere in regola con gli adempimenti antinfortunistici e con le norme legislative e regolamentari vigenti nonché di dare attuazione a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. N. 81 del 09.04.08 e da tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e di sollevare l'Amministrazione appaltante da responsabilità inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e la gestione degli stessi, e di accettare tutte le condizioni di cui alla presente.
- 8) Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale di fronte al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della L. 06/12/1971 N.1034 entro 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 D.P.R. 24/11/1971 n. 1199 entro 120 giorni.

RS/rs

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Riccardo Sartori

Viene dato **visto favorevole di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e allo stato di accertamento delle entrate e dell'impegno di spesa.

Pelugo, lì 27.04.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- rag. Katia Pouli -
