



# COMUNE DI PELUGO

PROVINCIA DI TRENTO

Codice fiscale 86003230223 P.Iva 00350700225  
Tel. 0465/801132 - Fax 0465/800326  
e.mail [c.pelugo@comuni.infotn.it](mailto:c.pelugo@comuni.infotn.it)

## **DETERMINAZIONE N. 31 DD. 21.05.2015**

### **DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

**OGGETTO:** AFFIDO INCARICO ALLA DITTA SOGAP PER LA PULIZIA DEI POZZETTI STRADALI E LO SMALTIMENTO IN DISCARICA DELLE SABBIE DI RISULTA.

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Considerato che in base alle verifiche effettuate è emersa la necessità urgente di pulire i pozzetti di scolo delle acque meteoriche presenti all'interno del cento abitato, ormai tutti quasi colmi di materiale.

Dato atto che l'incaricato comunale oltre a non avere a disposizione l'attrezzatura adeguata da solo non è in grado di svolgere tale lavorazione e che la stessa riveste un certo grado di pericolosità, considerato che la zona d'intervento è contraddistinta dalla sede stradale.

Visto il preventivo della Ditta SOGAP S.R.L., con sede in Via Cesena n°15 – Preore, pervenuto presso gli Uffici Comunali il 14.05.2015 al prot. n° 1304 il quale evidenzia i seguenti costi:

- Costo orario autobotte: €/ora 70,00 + IVA 22%
- Viaggio di conferimento a discarica ad impianto: €/cad. 95,00 + IVA 22%
- Smaltimento: €/t. 90,00 + IVA 21%
- Emissione Formulario: €/cad. 5,00 + IVA 21%.

Considerato che per poter eseguire le operazioni indispensabili per la pulizia dei pozzi stradali quantificati dall'operaio comunale in numero di trenta circa, si necessita di impiegare il mezzo per circa otto ore, per cui il costo complessivo preventivato risulta essere pari a:

$$\text{➤ } 8 \text{ ore} \times 70,00 \text{ €/ora} = \text{€ 560,00} + \text{IVA 21 \%} = \text{€ 683,20.}$$

Visto che il materiale di risulta (sabbie dalla spazzatura delle strade) deve essere stoccati in idonea discarica debitamente autorizzata ai sensi della normativa in materia.

Considerato che mediamente la botte, come portato a conoscenza dalla Ditta SOGAP, ha una capacità di circa 9.000 Kg e che il peso specifico delle sabbie è di circa 1500 Kg./mc., il costo complessivo preventivato risulta essere pari a:

$$\text{➤ } 1 \text{ viaggio (€ 95,00)} + 9 \text{ t.} \times 90,00 \text{ €/t.} = \text{€ 905,00} + \text{IVA 22 \%} = \text{€ 1.104,10.}$$

Visto quanto sopra è da considerare necessaria la compilazione dei dovuti formulari il cui costo è:

➤ 1 formulario x 5,00 €/cad. = € 5,00 + IVA 22% = € 6,10.

Dato atto, quindi, che il costo complessivo da sostenersi è prevedibile in € 1.793,40.

Dato atto che per l'eventualità di imprevisti si impegna una somma per gli stessi, pari ad € 200,00 dando atto che in sede esecutiva il geometra Comunale provvederà a quanto necessario per la loro eventuale gestione.

Ritenuto di procedere mediante trattativa diretta essendo consentito dal 4° comma dell'art. 21 della L.P. 19.07.1990 n°23, e s.m.

Verificato, altresì, che il ricorso alla trattativa diretta per l'affido dell'incarico in questione è ampiamente giustificato, sia dalla particolarità delle prestazioni richieste, sia dall'esiguità degli importi preventivati, sia dall'affidabilità delle Ditta individuata specializzata nel settore e considerato che per l'urgenza di provvedere è necessario procedere direttamente senza avvalersi del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Considerato che i lavori dovranno essere eseguiti al più presto.

Considerato che la Ditta SO.GA.P. ha già precedentemente fornito prestazioni analoghe con risultato soddisfacente.

Atteso che la spesa trova adeguata copertura all'Intervento 1.08.01.02 (Cap. 2225) del Bilancio di Previsione in corso.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n°3/L.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 12 dd. 12.03.2015, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Approvazione atto programmatico di indirizzo, per la gestione del bilancio per l'anno 2015. Individuazione definitiva degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi".

Visto il regolamento di contabilità.

## **DETERMINA**

- 1) di affidare, per quanto in premessa specificato ed a mezzo trattativa diretta, alla Ditta SOGAP S.R.L. con sede in Via Cesena n°13 Preore (TN) p.iva. 02047750225, l'incarico della pulizia dei pozzetti stradali e smaltimento regolare delle sabbie provenienti dalla pulizia stessa, così come da offerta pervenuta presso gli Uffici Comunali il 14.05.2015 al prot. n°1304, per l'importo complessivo di € 1.793,40 così come indicato in premessa.
- 2) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento quantificata in via presuntiva e salvo esatta quantificazione finale in € 1.793,40.- IVA compresa, oltre ad € 200,00 per imprevisti per un totale di € 1.993,40 viene impegnata, al cap. 2225 – intervento 1.08.01.02 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 che presenta adeguata disponibilità finanziaria.
- 3) di specificare che la Ditta SOGAP dovrà svolgere i lavori sotto la direzione ed il coordinamento dell'Amministrazione Comunale o persona dalla stessa incaricata.
- 4) di dare atto che per la contabilizzazione dei lavori è sufficiente che venga apposto il visto sulla fattura o sulla nota dei lavori eseguiti, anche in relazione alla congruità dei prezzi applicati e alla regolare esecuzione del servizio, ove si

riterranno altresì approvate le eventuali variazioni di quantità dei lavori nonché l'applicazione di nuovi prezzi e fatto salvo la quantificazione finale della spesa.

- 5) di dare atto che l'emissione del mandato di pagamento avverrà dopo il ricevimento di regolare fattura ed una volta accertata la regolarità e conformità della prestazione da parte del Ufficio Tecnico del Comune di Pelugo.
- 6) di dare atto che l'incarico in parola sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
- 7) di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità.
- 8) di evidenziare come, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 13/1993, avverso alla presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ai sensi dell' art. 2, Lett. B) della legge 06.12.1971 n°1034 entro 60 giorni, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell' art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n°1199, dalla conoscenza del presente provvedimento e da parte di chi vi abbia interesse.

SR/sr

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
dr. Diego Viviani

---

Viene dato **visto favorevole di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e allo stato di accertamento delle entrate e dell'impegno di spesa.

Pelugo, lì 21.05.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
- rag. Katia Pouli -

---