

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Prevenzione della corruzione)	Annuale	RPCT
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 12, c.1 d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Linee programmatiche di mandato, Documento unico di programmazione, Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione. In particolare il Comune pubblica lo Statuto, il riferimento al C.E.L. ed i Regolamenti comunali	Tempestivo	Segreteria
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segreteria
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	Segreteria
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Pubblicazione entro 3 mesi dall'elezione a cessazione mandato/incarico mentre la dichiarazione dei redditi per i tre anni successivi alla cessazione	Segreteria/Finanziario
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Finanziario
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Segreteria/Finanziario

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Segreteria/Finanziario
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concorrenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
	Articolazione degli uffici	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
	Articolazione degli uffici	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
	Telefono e posta elettronica	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
				Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., art. 39 undieci L.P. 23/1990, Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in formato tabellare ovvero link al sito della Funzione Pubblica)	Pubblicazione dei dati relativi ad incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione per ciascun titolare di incarico 1) oggetto e durata incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
				2) soggetto incaricato e curriculum vitae, Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico, Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
				4) Estremi del provvedimento di affidamento e compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continua), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
		Art. 15, c. 2, L.P. 4/2014		<p>Pubblicazione dei dati relativi ad incarichi di patrocinio legale/nomine di consulenti tecnici di parte e incarichi per il ricorso a funzioni notarili per ciascun titolare di incarico</p> <p>1) Estremi dell'atto di conferimento incarico con descrizione dell'oggetto dell'incarico 2) Durata dell'incarico, soggetto percepitore, ragione dell'incaricato, ammontare erogato con indicazione di eventuali rimborsi percepiti a qualsiasi titolo</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti o legalità alla valutazione del risultato) OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE SOSPESO in ragione sentenza n. 20 del 2019 della Corte costituzionale e Comunicato del Presidente ANAC del 4 dicembre 2019	Entro 3 mesi dalla nomina e aggiornamento tempestivo	Segreteria/Finanziario
		Ai sensi dell'art. 4 L.r. 2/2012 e ss.mm.		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE SOSPESO in ragione sentenza n. 20 del 2019 della Corte costituzionale e Comunicato del Presidente ANAC del 4 dicembre 2019	Entro 3 mesi dalla nomina e aggiornamento tempestivo	Finanziario
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi alla retribuzione spettante dalla contrattazione collettiva	Tempestivo	Finanziario
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis del lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dalla nomina e aggiornamento tempestivo	Segreteria/Finanziario
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dalla nomina e aggiornamento tempestivo	Segreteria/Finanziario

Titolari di incarichi

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
	titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE SOSPESO in ragione sentenza n. 20 del 2019 della Corte costituzionale e Comunicato del Presidente ANAC del 4 dicembre 2019 e Circolare Regione TAA N. 2/EL/2020</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE SOSPESO in ragione sentenza n. 20 del 2019 della Corte costituzionale e Comunicato del Presidente ANAC del 4 dicembre 2019 e Circolare Regione TAA N. 2/EL/2020</p> <p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE SOSPESO in ragione sentenza n. 20 del 2019 della Corte costituzionale e Comunicato del Presidente ANAC del 4 dicembre 2019 e Circolare Regione TAA N. 2/EL/2020</p>	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segreteria/Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Dichiarazione sulla insussistenza di taluna delle cause di inconfidabilità dell'incarico	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Segreteria/Finanziario
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di taluna delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segreteria/Finanziario
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:		
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in formato tabellare che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dal conferimento Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE SOSPESO in ragione sentenza n. 20 del 2019 della Corte costituzionale e Comunicato del Presidente ANAC del 4 dicembre 2019	Entro 3 mesi dal conferimento Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
		Art. 4 LR 2/2012		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE SOSPESO in ragione sentenza n. 20 del 2019 della Corte costituzionale e Comunicato del Presidente ANAC del 4 dicembre 2019	Entro 3 mesi dal conferimento Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi alla retribuzione spettante dalla contrattazione collettiva	Tempestivo	Finanziario
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE SOSPESO in ragione sentenza n. 20 del 2019 della Corte costituzionale e Comunicato del Presidente ANAC del 4 dicembre 2019 e Circolare Regione TAA N. 2/EL/2020	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segreteria/Finanziario
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE SOSPESO in ragione sentenza n. 20 del 2019 della Corte costituzionale e Comunicato del Presidente ANAC del 4 dicembre 2019 e Circolare Regione TAA N. 2/EL/2020	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata per 3 anni dalla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segreteria/Finanziario

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
Dirigenti cessati	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale (la situazione patrimoniale va pubblicata fino a cessazione incarico e la dichiarazione dei redditi resta pubblicata per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segreteria/Finanziario
				OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE SOSPESO in ragione sentenza n. 20 del 2019 della Corte costituzionale e Comunicato del Presidente ANAC del 4 dicembre 2019 e CIRCOLARE Regione TAA N. 2/EL/2020		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (entro il 15 febbraio)	Segreteria
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (entro il 30 marzo)	Segreteria/Finanziario
	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno (i dati sono pubblicati per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato / incarico eccetto i dati relativi alla situazione patrimoniale che rimangono pubblicati	Segreteria
				Curriculum vitae		Segreteria
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE SOSPESO in ragione sentenza n. 20 del 2019 della Corte costituzionale e Comunicato del Presidente ANAC del 4 dicembre 2019		Segreteria/Finanziario
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE SOSPESO in ragione sentenza n. 20 del 2019 della Corte costituzionale e Comunicato del Presidente ANAC del 4 dicembre 2019		Segreteria/Finanziario
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Segreteria/Finanziario

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	fino alla cessazione; Nessun obbligo di aggiornamento	Segreteria/Finanziario
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE SOSPESO in ragione sentenza n. 20 del 2019 della Corte costituzionale e Comunicato del Presidente ANAC del 4 dicembre 2019 e Circolare Regione TAA N. 2/EL/2020	fino alla cessazione; Nessun obbligo di aggiornamento	Segreteria/Finanziario
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE SOSPESO in ragione sentenza n. 20 del 2019 della Corte costituzionale e Comunicato del Presidente ANAC del 4 dicembre 2019 e Circolare Regione TAA N. 2/EL/2020	fino alla cessazione; Nessun obbligo di aggiornamento	Segreteria/Finanziario
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
Posizioni organizzative	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative		Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale		Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
Personale non a tempo	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato		Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
	indeterminato	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
	Tassi di assenza	Art. 4 LR 2/2012;	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
	Contrattazione collettiva	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
	Contrattazione integrativa	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
OIV		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV / Segretario comunale	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
				Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
Bandi di concorso		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
	Piano della Performance	Art. 1, comma 1, lett. b) LR 10/2014 e art. 4	Atto di indirizzo / D.U.P. (collegamento con P.T.P.C.T. in scheda individuazione posizione organizzativa del singolo soggetto beneficiario)	Atto di indirizzo sia parte descrittiva/obiettivi che parte finanziaria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
	Relazione sulla Performance	LR 2/2012; LP 18/2015; art. 174, comma 4 Dlgs 267/2000	Bilanci di rendicontazione	Rapporto di gestione e relazione sul monitoraggio all'Atto di indirizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 1, comma lett. f) della LR 10/2014; Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati al merito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
	Dati relativi ai premi	Art. 1, comma lett. f) della LR 10/2014; Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Entità del prenio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Annuale entro il 30.06 di ogni anno	Segreteria/Finanziario
Enti pubblici vigilati	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 22, comma 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
				Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		
				3) durata dell'impegno		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)					
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)					
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria	
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario/Tecnico	
				Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria//Finanziario

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
Enti controllati	Società partecipate	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 22, c. 1 lett. b) e commi 2 e 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Per ciascuna delle società:		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria/Finanziario/Tecnico
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria/Finanziario/Tecnico
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario/Tecnico
		Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
				Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
				Per ciascuno degli enti:		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
Enti di diritto privato controllati	<p>Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 22, c. 1, lett. c e commi 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in formato tabellare)</p>	<p>3) durata dell'impegno</p> <p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidabilità dell'incarico (link al sito dell'ente)</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>Segreteria/Finanziario</p> <p>Segreteria/Finanziario</p> <p>Segreteria/Finanziario</p> <p>Segreteria/Finanziario</p> <p>Segreteria/Finanziario</p> <p>Segreteria/Finanziario/Tecnico</p> <p>Segreteria/Finanziario/Tecnico</p>	
Rappresentazione grafica	Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm.; Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Segreteria/Finanziario/Tecnico
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 9 comma 3 e art. 3 comma 7 bis LP 23/1992	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:		
				1) moduli e formulari, necessari alla presentazione della domanda	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario/Tecnico
				2) elenchi della documentazione da presentare unitamente alla domanda	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario/Tecnico
				3) casi di silenzio assenso e di SCIA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario/Tecnico
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 72, comma DPR 445/2000	Misure organizzative	4) indicazione del soggetto cui è attribuito potere sostitutivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario/Tecnico
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Misure organizzative adottate per l'effettuazione dei controlli nonchè le modalità per la loro esecuzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
		Art. 1 comma 1 lett. o I R		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
	Provvedimenti responsabili servizi	10/2014	Provvedimenti responsabili servizi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Segreteria/Tecnico
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Segreteria/Tecnico
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Segreteria/Tecnico
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura. IN QUESTA SEZIONE SONO INDICATI UNICAMENTE GLI OBLIGHI DI		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (DUP ed Atto di indirizzo)	Tempestivo	Segreteria/Finanziario/Tecnico
Bandi di gara e contratti				Per ciascuna procedura:		
				Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Segreteria/Tecnico
				Avvisi e bandi	Tempestivo	Segreteria/Tecnico

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DALLA DISCIPLINA NAZIONALE (APPLICATA ANCHE IN SEDE LOCALE PER ESPRESSA PREVISIONE DELLE NORME REGIONALI) AI FINI DELLA TRASPARANZA INTESA COME ACCESSIBILITÀ TOTALE DEI DOCUMENTI DI P.A. (DOCUMENTI DISPONIBILI IN FORMATO APERTO PER 5 ANNI DECORRENTI DAL 1 GENNAIO DELL'ANNO SUCCESSIVO ALLA DATA DELL'ATTO)	LR 10/2014 E LP 19/2016, ART. 29, COMMA 1 del DLgs 50/2016			Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tempestivo	Segreteria/Tecnico
				Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Segreteria/Tecnico
			Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Tempestivo	Segreteria/Tecnico
			Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Segreteria/Tecnico
			Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Segreteria/Tecnico
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 19 LP 23/1992;	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Tecnico
				Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
				Per ciascun atto:		
				1) nome e dati fiscali del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	/Finanziario

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
	Atti di concessione	Art. 7 LR 8/2012	Atti di concessione	2) importo 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	/Finanziario
	Bilancio preventivo e consuntivo	LP 18/2015; art. 174, comma 4, art. 227 comma 6bis ed art. 230 comma 9 bis Dlgs. 267/2000. Art. 1, comma 1 lett. b LR 10/2014	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno e relative variazioni di bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	/Finanziario
Bilanci			Bilancio consuntivo	Versione integrale del rendiconto di gestione, comprensivo anche della gestione in capitoli ed una versione semplificata per il cittadino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	/Finanziario
			Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	/Finanziario
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	LR 10/2014 e art. 30 DIGs. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Annuale	/Finanziario
	Canoni di locazione o affitto	LR 10/2014; Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Annuale	/Finanziario
	Censimento delle autovetture	Art. 4 DPCM 25.09.2014	Censimento delle autovetture	Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà, con indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Annuale	/Finanziario
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segreteria

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
Controlli e rilievi sull'amministrazione	organismi con funzioni analoghe	LR 10/2014 e Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	organismi con funzioni analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria/Finanziario
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	L'art. 32, d.lgs. n. 33/2013 non si applica in sede locale;	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		Segreteria/Finanziario
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Segreteria
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Segreteria
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Segreteria
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	LR 10/2014, Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Finanziario
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	LR 10/2014, Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 4 LR 2/2012	Indicatori relativi all'utilizzo delle risorse per il perseguitamento delle finalità istituzionali	Bilancio di previsione, (programma generale delle opere pubbliche)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Finanziario
Pianificazione e governo del territorio		Art.1, c. 1 lett b) LR 10/2014	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Piani territoriali e urbanistici nonché le loro varianti	Tempestivo	Tecnico
		Art. 19, comma 2 - art. 32, 3 - art. 33 comma 3 - art. 37, commi 1, 3, 4 - art. 38 comma 3 - art. 44, comma 1, comma 4 - art. 51, comma 2 LP 15/2015		Specifiche pubblicazioni previste dalla legge urbanistica provinciale (Pubblicazione del testo vigente delle norme in materia urbanistica e degli strumenti urbanistici di propria competenza / Pubblicazione del PTC / Pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di adozione del PRG / Pubblicazione dell'avviso di adozione del PRG / Pubblicazione della documentazione integrale del PRG adottato (1° adozione) / Pubblicazione elenco degli articoli delle norme di attuazione del PRG interessati dalle osservazioni / Pubblicazione del PRG approvato dalla GP / Pubblicazione notizia dell'avvenuto adeguamento d'ufficio delle rappresentazioni grafiche e degli elaborati / Pubblicazione dei piani di riqualificazione urbana e piani attuativi per specifiche finalità d'iniziativa pubblica)	Secondo le specifiche tempistiche previste dalla LP 15/2015	Tecnico
Interventi straordinari e di emergenza		Ai sensi della LR 10/2014, art. 42, c. 1 D.LGS. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tecnico
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tecnico
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tecnico/Finanziario
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	AI sensi della LR 10/2014; Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 22/2012	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Annuale	Segreteria
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segreteria
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segreteria

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segreteria
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segreteria
Altri contenuti	Accesso civico	LR 10/2014; Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 3, c. 7-bis, LP 23/1992	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria
		LR 10/2014; Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Segreteria/Tecnico
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Segreteria
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Segreteria/Tecnico
Altri contenuti	Spese di rappresentanza	Art. 16, comma 26 D.lgs. 138/2011	Spese di rappresentanza	Le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali	Annuale	Finanziario
	Dati contatto Responsabile protezione dei dati (R.P.D.)	Regolamento UE 2016/679	Dati responsabile protezione dati personali	Dati responsabile protezione dati personali	Tempestivo	Segreteria

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, ai sensi della L.R. 29.10.2014, n. 10 come modificata dalla L.R. 15.12.2016, n. 16 (circolare R.T.A.A. di data 9 gennaio 2017) e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 (in quanto applicabile)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio competente alla produzione e/o elaborazione dei dati
	Rendicontazione 5 per mille dell'Irpef	D.P.C.M. 7 luglio 2016, art. 8 D.Lgs. n. 111 del 3 luglio 2017	Rendicontazione 5 per mille dell'Irpef	Rendicontazione della destinazione della quota del 5 per mille dell'Irpef al sostegno delle attività sociali svolte dal Comune di residenza del contribuente.	Tempestivo	Finanziario