

Allegato alla deliberazione consiliare
nr. 06 di data 28 aprile 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Viviani dr. Diego

COMUNE DI PELUGO

PROVINCIA DI TRENTO



**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI,
ASSOCIAZIONI E SOGGETTI PRIVATI E PER LA PARTECIPAZIONE E LA
PROMOZIONE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI**

Art. 1
Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento stabilisce le procedure, le modalità ed i criteri per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, privati ed associazioni, nonché norme in merito a manifestazioni patrociniate o promosse dal Comune con altri soggetti.
2. I rappresentanti degli enti, istituzioni ed associazioni che hanno sede nel Comune, possono, a titolo gratuito, ottenere copia del presente regolamento e degli atti di concessione dei benefici assegnati ai sensi del medesimo.

Art. 2
Tipo di attività ed iniziative

1. La Giunta comunale potrà patrocinare o concedere benefici economici a sostegno di ogni attività o iniziativa promossa nell'interesse della comunità locale, in particolare nei seguenti settori:
 - a) attività finalizzate alla tutela delle consuetudini e tradizioni locali ed alla salvaguardia del territorio;
 - b) attività sportive e ricreative;
 - c) attività culturali, scolastiche e sociali;
 - d) attività di assistenza e beneficenza;
 - e) attività di promozione sociali;
 - f) interventi di manutenzione di immobili attinenti ai culti religiosi ;
 - g) protezione civile e difesa antincendio;
 - h) sviluppo turistico ed economico;
 - i) specifiche iniziative a scopo di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere;
 - l) ogni altra attività od iniziativa che rappresenti un particolare interesse per la comunità.

Art. 3
Soggetti beneficiari

1. La concessione di benefici economici potrà essere disposta a favore di enti, fondazioni, istituzioni di carattere pubblico e privato, dotati di personalità giuridica

od anche non riconosciuti, associazioni, comitati e soggetti privati che esercitano attività o iniziative di cui all'art. 2.

Art. 4 Interventi finanziari

1. Gli interventi a favore dei soggetti di cui al precedente articolo saranno disposti mediante:
 - a) concorsi finanziari per attività ordinarie;
 - b) concorsi finanziari per manifestazioni;
 - c) concorsi finanziari specifici per attività ed iniziative a carattere straordinario.
2. I benefici finanziari si intendono concessi con vincolo di destinazione per le finalità indicate nella relativa istanza.

Art. 5 Documentazione da presentare per finanziamento attività ordinaria

1. Le istanze per la concessione di interventi finanziari a concorso dell'attività di ordinaria gestione possono essere redatte sulla base del fac-simile predisposto dall'Amministrazione comunale ed allegato al presente (Allegato A) e devono essere corredate per il primo anno, da copia del bilancio di previsione, dal programma di attività, dallo Statuto e atto costitutivo.
2. Le successive istanze, oltre che dal bilancio di previsione e dal programma di attività, dovranno essere corredate anche dall'ultimo rendiconto approvato, che, tra l'altro, evidenzi le modalità di utilizzo dei concorsi finanziari eventualmente erogati dal Comune.
3. Sarà accordata particolare considerazione alle istanze formulate da soggetti nel cui Statuto sia prevista, in caso di cessazione dell'attività, la devoluzione dei relativi beni al Comune.
4. Oltre a quanto previsto dal comma precedente, la Giunta comunale, nel determinare la misura dell'intervento finanziario terrà conto dei seguenti parametri:
 - a) il numero dei soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nell'attività ordinaria del richiedente e l'età degli stessi;
 - b) la qualità ed il valore culturale e sociale dell'attività svolta dal soggetto richiedente;
 - c) la mancanza di finalità di lucro;
 - d) la situazione economica del soggetto richiedente nonché il godimento, da parte del medesimo, di benefici erogati da altri soggetti pubblici o privati.

5. Il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità inherente e conseguente l'attività di gestione degli enti ed associazioni titolari di benefici economici assegnati ai sensi del presente regolamento.
6. In nessun caso e sotto nessun profilo il Comune potrà essere ritenuto responsabile per qualsivoglia attività, rapporto, fatto, accadimento o altro connesso ai soggetti o alle attività, manifestazioni o interventi che godano della contribuzione comunale.

Art. 6

Documentazione da presentare per finanziamento manifestazioni ed iniziative

1. Le istanze per la concessione di interventi finanziari a concorso delle spese per l'effettuazione di manifestazioni ed iniziative, che possono essere effettuate utilizzando il fac - simile di cui Allegato B, devono essere corredate da relazione illustrativa delle stesse, dalla indicazione dell'epoca e del luogo di effettuazione, dall'elenco delle entrate e delle spese previste.
2. Le richieste devono essere presentate entro un anno dall'inizio della manifestazione o dell'iniziativa.
3. In casi del tutto eccezionali la Giunta comunale può prendere in considerazione un intervento straordinario "una tantum" a ripiano di situazioni debitorie pregresse, per consentire la sopravvivenza economica di Enti e organismi che operano nel territorio comunale, che abbiano ben meritato nel passato, e la cui attività sia ritenuta preziosa nel tessuto sociale della comunità. In tal caso dovrà venire presentata una particolare domanda a firma del Presidente in carica. Alla domanda devono essere allegati almeno per estratto i bilanci dell'ultimo quinquennio e una relazione finanziaria che illustra le cause del dissesto ed indica il piano di risanamento e di riequilibrio della gestione. La Giunta comunale non può contribuire finanziariamente se ritiene vi siano responsabilità personali di cattiva gestione.
4. Il Comune declina ogni responsabilità inherente e conseguente l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni ed iniziative destinatarie di contributi finanziari dallo stesso concessi.
5. In nessun caso e sotto nessun profilo il Comune potrà essere ritenuto responsabile per qualsivoglia attività, rapporto, fatto, accadimento o altro connesso ai soggetti o alle attività, manifestazioni o interventi che godano della contribuzione comunale.

Art. 7

Documentazione semplificata per contribuzioni di importo limitato

1. Nel caso vengano richiesti contributi di importo inferiore ad € 300,00 la documentazione per la domanda è limitata allo statuto ed all'atto costitutivo, per la prima volta, nonchè ad una relazione che spieghi gli scopi cui il contributo è destinato.

Art. 8

Termini di presentazione istanze e assegnazione contributi

1. Le istanze per la concessione di contributi o di benefici economici devono essere presentate:
 - a) entro il 30 aprile di ogni anno se riferite all'attività ordinaria o straordinaria programmabile da attuare nell'anno in corso.
 - b) in qualunque momento, se riferite a iniziative e manifestazioni non programmabili, salvo i termine finale di cui all'articolo 6 comma 2.
2. Le istanze stesse, che possono essere redatte secondo gli schemi allegati, sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente, istituzioni od associazioni, devono contenere l'individuazione delle finalità cui l'intervento contributivo è destinato.
3. L'ufficio che segue la pratica potrà richiedere l'eventuale documentazione integrativa che si rendesse necessaria per l'adeguata comprensione della pratica stessa.
4. La Giunta comunale, sulla base delle istanze pervenute e delle risorse disponibili provvederà al riparto ed all'assegnazione dei contributi ordinari di cui alla lettera a comma 1.
5. Per le istanze presentate entro il termine di cui al punto a) del comma 1 del presente articolo, il relativo provvedimento di concessione del contributo sarà di massima adottato entro i 60 giorni successivi (30 giugno). L'erogazione sarà effettuata entro 30 giorni dalla concessione o dalla presentazione dell'eventuale documentazione a ciò necessaria salvo i casi di contributi per manifestazioni e attività o iniziative straordinarie, per le quali l'erogazione del contributo sarà effettuata dopo lo svolgimento delle stesse ed entro 60 giorni dalla presentazione di idonea documentazione relativa alle spese sostenute ed alle eventuali entrate.
6. In casi particolari, adeguatamente motivati, potranno essere concessi acconti o comunque l'erogazione potrà essere frazionata.
7. La sovvenzione non può essere superiore alla spesa che resta da finanziare e comunque non può essere superiore alla spesa, ove la stessa sia interamente finanziata con la sovvenzione.

8. Nel caso la spesa presunta relativa alla manifestazione o all'intervento ammesso a contributo rispetto alla quale è stato quantificato l'importo del beneficio concesso risulti superiore alle spese effettive risultanti dal consuntivo, l'erogazione viene ridotta in modo che la somma delle altre entrate e del contributo non ecceda la spesa complessiva effettiva.
9. Eventuali eccedenze di contribuzione dovranno essere restituite.
10. Per le istanze di cui al punto b) del comma 1 del presente articolo, l'eventuale provvedimento di concessione sarà adottato entro 60 giorni dalla data di assunzione al protocollo comunale delle medesime. L'erogazione sarà effettuata entro 60 giorni dalla data di presentazione della documentazione giustificativa della spesa. Anche per queste concessioni ed erogazioni valgono le previsione dei precedenti commi 6, 7, 8 e 9.
11. I termini sono sospesi se deve essere fornita documentazione integrativa o se si rendono necessari provvedimenti relativi al bilancio per l'accoglimento delle domande.
12. Il mancato rispetto da parte dei soggetti richiedenti di quanto previsto dal presente regolamento con particolare riferimento all'obbligo di destinazione ed all'eventuale obbligo di restituzione della eventuale eccedenza è causa di esclusione dalla concessione di ulteriori contributi fino ad avvenuta regolarizzazione delle posizioni, fatta salva ogni altra modalità prevista dalla legge per tutelare gli interessi del Comune.

Art. 9

Iniziative e manifestazioni patrocinate o promosse dal Comune

1. Il Comune, da solo o con altri enti, può promuovere o patrocinare manifestazioni o iniziative specifiche rientranti nei settori di cui all'art. 2 del presente regolamento.
2. In tal caso la copertura totale o parziale delle spese relative è assunta dal Comune con atto deliberativo giuntale, che chiarisce se le stesse sono gestite e pagate direttamente dal Comune o se il Comune contribuisce con assegnazioni finanziarie al soggetto che si fa parte attiva nella organizzazione e gestione delle manifestazioni o iniziative.
3. In quest'ultimo caso - salvo la possibilità di concedere acconti - il saldo dell'assegnazione finanziaria sarà successivo all'effettuazione della manifestazione o intervento ed alla rendicontazione relativa.
4. E' fatta salva la possibilità che l'Amministrazione, con decisione del Sindaco o dell'Assessore competente, patrocihi o partecipi ad iniziative o manifestazioni sia assumendo spese a ciò connesse di contenuto importo e pagabili mediante spese

a calcolo sia collaborando alla realizzazione con l'impiego di uomini e mezzi del Comune.

Art. 10
Norme transitorie di prima applicazione

1. Relativamente a manifestazioni già svolte, in prima applicazione il periodo di un anno entro cui effettuare la richiesta di contributo di cui all'art. 6 comma 2 decorre dall'approvazione del presente regolamento; la richiesta può riguardare manifestazioni svolte nell'anno precedente alla data di approvazione del Regolamento.

Allegato A)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI ORDINARI
(Art. 5 del Regolamento)

Al Comune di
38079 PELUGO

Il/La sottoscritta _____ nato/a a _____ il
residente in _____ Via _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del ⁽¹⁾ _____, codice fiscale n. _____ fa istanza
per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che ⁽²⁾ _____ predetto/a effettuerà in Codesto Comune nell'anno
_____, nel settore _____ ⁽³⁾ secondo il
programma allegato alla presente.

Il sottoscritto precisa di conoscere ed accettare le previsioni del regolamento comunale in materia di contributi ed dichiara che ⁽⁴⁾ _____

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico - amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e s.m.;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività ⁽⁵⁾ _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di € _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione:

- * copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- * copia del programma di attività per l'anno in corso;
- * copia dello statuto

per gli anni successivi:

- * copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- * copia del programma di attività per l'anno in corso;
- * ultimo rendiconto approvato

*

Lì _____

_____ (firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato

(2) Ente o associazione o comitato e denominazione

(3) Secondo l'elenco effettuata dall'art. 4 del Regolamento Comunale

(4) Ente o associazione o comitato e denominazione

(5) Ente o associazione o comitato e denominazione

Allegato B)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE
(Art. 6 del Regolamento)

Al Comune di
38079 PELUGO

Il/La sottoscritta _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ Via
_____ nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del ⁽⁶⁾ _____, codice fiscale n. _____ fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in Codesto Comune, nel periodo dal _____ al _____ della seguente manifestazione/iniziativa

_____ ⁽⁷⁾ secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario allegati alla presente, redatti in conformità all'art. 8 del Regolamento Comunale.

Il sottoscritto precisa di conoscere ed accettare le previsioni del regolamento comunale in materia di contributi e dichiara che ⁽⁸⁾ _____ organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico - amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e s.m.;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di € _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti ⁽⁹⁾ _____ organizzatore delle manifestazioni e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- * programma dettagliato della manifestazione od iniziativa, con relazione ed indicazione luogo e tempo effettuazione;
- * preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate.

Lì _____

(firma)

⁽⁶⁾ Denominazione dell'ente, associazione, comitato

⁽⁷⁾ Illustrare le finalità della manifestazione od iniziativa

⁽⁸⁾ Ente o associazione o comitato e denominazione

⁽⁹⁾ Ente o associazione o comitato e denominazione

INDICE

Art. 1 Oggetto del Regolamento.....	2
Art. 2 Tipo di attività ed iniziative.....	2
Art. 3 Soggetti beneficiari.....	2
Art. 4 Interventi finanziari	3
Art. 5 Documentazione da presentare per finanziamento attività ordinaria	3
Art. 6 Documentazione da presentare per finanziamento manifestazioni ed iniziative ...	4
Art. 7 Documentazione semplificata per contribuzioni di importo limitato.....	5
Art. 8 Termini di presentazione istanze e assegnazione contributi	5
Art. 9 Iniziative e manifestazioni patrociniate o promosse dal Comune	6
Art. 10 Norme transitorie di prima applicazione	7

Il presente Regolamento è stato approvato con deliberazione consiliare n. _____ dd.
_____, divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo comunale dal
_____ al _____.

Pelugo, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Diego Viviani

IL SINDACO
Avv. Stefano Pietro Galli

